



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2025 Yılı (Mühendislik Fakültesi) Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026

ADANA

Çukurova Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Balcalı /ADANA
<https://muhendislik.cu.edu.tr>

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	6
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	8
a- <i>Akademik Yapı</i>	8
b- <i>İdari Yapı</i>	9
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	11
a- <i>Akademik Personel</i>	11
b- <i>İdari Personel</i>	12
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	15
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	15
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	17
1- <i>Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	18
C- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
3- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	19
4- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	21
5- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	23
6- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- ÜSTÜNLÜKLER	27
B- ZAYIFLIKLAR	28
C- DEĞERLENDİRME	28
EKLER	29
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



Mühendislik Fakültesi olarak, **2025 yılına ait Birim Faaliyet Raporumuz**, Fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında yürüttüğü faaliyetleri; stratejik plan, performans hedefleri ve mevzuat çerçevesinde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; Fakültemizin akademik ve idari yapılanması, insan kaynağı, eğitim faaliyetleri, bilimsel araştırma çıktıları ile mali ve idari süreçlerine ilişkin veriler bütüncül bir yaklaşımla sunulmuştur.

Mühendislik Fakültesi, kurulduğu 1982 yılından bu yana ülkemizin önemli ve büyük Mühendislik Fakültelerinden birisidir ve güçlenmeye devam etmektedir. Pek çok bölümümüzün ülkemizin önemli kuruluşları ile aralarında imzalamış olduğu ikili anlaşmalar bulunmaktadır. Bu protokoller kapsamında bir yandan öğrencilerimizin ilgili kuruluşlarla staj ve benzeri imkanlardan azami derecede istifade etmesi hedeflenirken, öte yandan akademik düzeyde ilgili kuruluşlarla çeşitli işbirliği çalışmaları devam etmektedir. Mühendislik Fakültesi yalnızca eğitim öğretim alanında değil, aynı zamanda bölgenin ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu teknik ve diğer konularda da ciddi katkılar sağlamaktadır. Fakültemizde 13 bölüm ve 16 programda eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmekte olup, 9 bölümümüz Program akreditasyonuna (MÜDEK) başvuru yapmış olup, Değerlendirici takımın bölümlerimizi ziyaret süreci tamamlanmıştır.

Fakültemiz, ilgili yıl içerisinde çağdaş mühendislik eğitimi anlayışı doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi, bilimsel üretkenliği artırmayı ve üniversitemizin stratejik hedeflerine katkı sunmayı temel öncelik olarak benimsemiştir. Akademik ve idari personelimizin özverili çalışmaları sayesinde belirlenen hedeflere önemli ölçüde ulaşılmış; bazı alanlarda ise gelişime açık hususlar tespit edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre Fakültemizin 2025 yılı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Prof.Dr. Ali KESKİN

Dekan

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, problem çözme odaklı, araştırma-geliştirme faaliyetlerine yatkın, sürekli öğrenmeye açık, iletişim teknolojilerini özümsemiş, ülke ve bölge sorunlarına duyarlı mühendisler yetiştirmek ve yüksek düzeyde araştırmalar ile uygulamaya yönelik projeler yaparak, hem küresel hem de yerel kalkınmaya yardımcı olmaktır.

Vizyon

Araştıran, problem çözme yeteneğine sahip, iletişim becerileri olan ve evrensel boyutta kabul edilen ölçütlerle donanmış lider mühendisler mezun etmek, eğitim-öğretim ve araştırma altyapısını teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli yenilemek, projeler üretmek üniversite ile ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a-Akademik

1-2547 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat,

2-Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

b-İdari

1-657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2914 sayılı yükseköğretim personel kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat,

2-Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

c-Mali

1-5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu,

2-Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

Fakültenin ve Bölümlerinin temsilcisi olan Dekan, 2547 sayılı kanunun değişik 16.maddesi (b) fıkrasında belirtilen;

1-Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5-Bu kanun ile kendisine verilen görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Birim	Blok Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Mühendislik Fakültesi	10	35.390	50.000

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	43		
Toplantı Salonu	7		
Konferans Salonu	6		
Bilgisayar Laboratuvarı	11		
Diğer Laboratuvar	55		
...			
SOSYAL ALANLAR			
Kütüphane	1		
Öğrenci Kulüpleri	4		
Öğrenci sosyal ve çalışma alanı	1		
Lisansüstü çalışma alanı	1		
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	146	2967	183
İdari Personel Çalışma Ofisi	29	528	79
Ambar	1	40	
Arşiv	12	227	
Atölyeler	1	800	
Emekli Öğretim Üyesi Odası	1	22,14	2
...			

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması

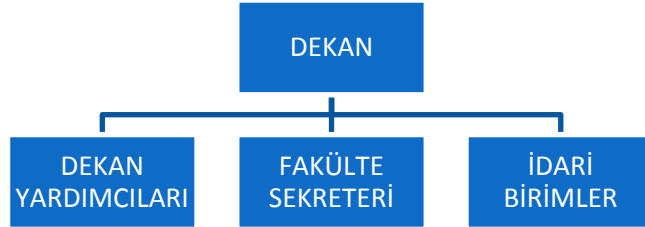


a-Bölümler:

- 1.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- 2.Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- 3.Çevre Mühendisliği Bölümü
- 4.Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- 5.Endüstri Mühendisliği Bölümü
- 6.Gıda Mühendisliği Bölümü
- 7.İnşaat Mühendisliği Bölümü
- 8.Jeoloji Mühendisliği Bölümü
- 9.Maden Mühendisliği Bölümü
- 10.Makine Mühendisliği Bölümü
- 11.Otomotiv Mühendisliği Bölümü
- 12.Tekstil Mühendisliği Bölümü
- 13.Kimya Mühendisliği Bölümü

b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



İdari Birimler:

1. Personel Bürosu
2. Öğrenci İşleri Bürosu
3. Tahakkuk Bürosu
4. Satınalma Bürosu
5. Ayniyat-Levazım Bürosu
6. Döner Sermaye Bürosu
7. Yazı İşleri Bürosu
8. Staj Bürosu
9. Dekanlık Atölyesi

c-Mali Hizmetler:

- | | |
|---------------------------|--|
| •Harcama Yetkilisi | : Prof.Dr. Ali KESKİN (Dekan) |
| •Gerçekleştirme Görevlisi | : Mesut BABAOĞLAN (Fakülte Sekreteri) |
| •Satınalma Görevlisi | : Fedayi ŞAFAK |
| •Muayene Kabul Komisyonu | : Her işlem için özel görevlendirme yapılır. |
| •İhale Komisyonu | : Her ihalenin özelliğine göre seçilir. |
| •Ayniyat Saymanı | : Murat ÇÖREKLİ
Ercan KARAKOCA |

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	739
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	196
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	27
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	1
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	8
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	5
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	4
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	252
255	02	02	02		Tarayıcılar	16
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	335
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	19
255	02	04	01		Telefonlar	157
255	02	04	02		Faks Cihazları	8
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	3
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	40
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	47
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	98
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	-
255	02	05	02	02	Televizyonlar	15
255	02	05	02	03	Videolar	2
255	02	05	04	01	Kameralar	32
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	20
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	16
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon				X

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	206
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	206

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	83
Doçent	29
Doktor Öğretim Üyesi	28
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	3
Araştırma Görevlisi	63
TOPLAM	206

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	36	25	35	19	24	30	37	206
YÜZDE (%)	17	12	17	9	12	15	18	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	25	19	29	20	38	75	206
YÜZDE (%)	12	9	15	10	18	36	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	66
Sözleşmeli İdari Personel	3
İşçi	5
Geçici İşçi	
TOPLAM	74

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	38
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	18
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
*TOPLAM	66

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	1
Ortaokul	3	5
Lise	6	9
Ön lisans	17	26
Lisans	29	44
Yüksek Lisans	6	9
Doktora	4	6
*TOPLAM	66	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	14	24	8	12	19	18	66
YÜZDE (%)								100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	8	9	29	29	22	66
YÜZDE (%)							100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans	1	25
Lisans	3	75
*TOPLAM	4	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4							4
YÜZDE (%)								100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	1					4
YÜZDE (%)	75	25					100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	5
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	5

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	20
Ortaokul	1	20
Lise	3	60
*TOPLAM	5	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	2	2					
YÜZDE (%)	20	40	40					100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1		2	1	1		5
YÜZDE (%)	20		40	20	20		100 (%)

Fakültemizin personel ihtiyacı, personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklama tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Görev Unvanı	Sahip Olunması Gereken Nitelikler	Çalışan Sayısı	Personel sayısı olarak yeterlilik düzeyi	Talep edilen eğitimler
Şef	*Öğrenmeye açık, kendini yenileyip geliştirebilen * Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde * Mevzuata (kanun ve yönetmelikler) hakim	5	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
İdare Amiri	* Otoriter - Analitik düşünme yeteneğine sahip * Çözüm Odaklı - Pratik - Dikkatli * Sorumluluk sahibi	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Taşınır Kontrol Yetkilisi	* İlgili mevzuata hakim (5018 S.K.) * Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde * Dikkatli ve sorumluluk sahibi	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Tahakkuk Memuru	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, KBS, MVS) iyi düzeyde * İlgili mevzuata hakim olmak * Dikkatli - Titiz - Sorumluluk Sahibi Olmak	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Mühendis	* Analitik düşünme yeteneğine sahip * Araştırma - Geliştirme Faaliyetlerine hakim * Uyumlu - Dikkatli - Pratik - Çözüm Odaklı	3	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Bilgi İşlem Destek Görevlisi	* Bilgisayar ve bilişim konusunda yetkinliğe sahip * Uyumlu - Titiz * Dikkatli - Verimli	1	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:3	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Tekniker	* Kendi alanında yetkinliğe sahip * İhtiyaç duyulduğunda cevap verebilen * Uyumlu - Dikkatli - Titiz - Sorumluluk Sahibi	2	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde * İlgili mevzuata hakim (5018 S.K.) * Dikkatli - Titiz - Sorumluluk Sahibi	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Satın Alma Görevlisi	* Dikkatli - Pratik - Çözüm Odaklı * Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde * İlgili mevzuata hakim	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Maaş Mutemedi	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, KBS, MVS) iyi düzeyde * İlgili mevzuata hakim olmak * Dikkatli - Titiz - Sorumluluk Sahibi Olmak	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Büro Görevlisi	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde * Dikkatli - Titiz - Uyumlu - İletişim becerisi yüksek * İletişim araçlarını iyi kullanabilen (telefon-fax vb.)	3	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Teknisyen	* Kendi alanında yetkinliğe sahip * İhtiyaç duyulduğunda cevap verebilen * Uyumlu - Dikkatli - Titiz - Sorumluluk Sahibi	12	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:4	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, güncellenen diğer konular)
Yazı İşleri Görevlisi	* Yazıcı - Tarayıcı (Scanner) iyi kullanabilmeli * Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde	1	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme,

	* Yazışma kurallarına ve gerekli mevzuata hakim			guncellenen diğer konular)
Personel İşleri Görevlisi	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde	1	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:1	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* İlgili mevzuata hakim (2547 - 657 S.K.)			
	* Düzenli - Titiz ve dikkatli			
Sekreter	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde	3	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* Diksiyonu düzgün - protokol kurallarına hakim			
	* İletişimi kuvvetli - Nazik			
Bölüm/Ana Bilim Dalı Sekreterliği	* Diksiyonu düzgün - İletişim becerisi yüksek	23	Yeterli	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde			
	* Yazışma kurallarına ve gerekli mevzuata hakim			
Öğrenci İşleri Görevlisi	* Eğitim-Öğretim ile ilgili mevzuata hakim	1	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:1	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* Güncel değişiklikleri takip eden ve uygulayan			
	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde			
Destek Hizmetleri Görevlisi	* Temiz - Titiz - Düzenli	14	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:4	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* Uyumlu - Dikkatli			
	* Pratik			
Döner Sermaye Görevlisi	* Dikkatli - Pratik - Çözüm Odaklı	1	Yetersiz /İlave talep edilen personel sayısı:1	EBYS kullanımı ile ilgili eğitim (klasörleme, guncellenen diğer konular)
	* Bilgisayar bilgisi (EBYS, Word, Excel) iyi düzeyde			
	* İlgili mevzuata hakim			

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Mühendislik Fakültesi	582	609		1.046
TOPLAM				

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	3.730	1.043		4.773
TOPLAM				

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	134	6		140
TOPLAM				

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	255		255
TOPLAM			

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	481	255		686
TOPLAM				

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	9	2		11
TOPLAM				

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim Hiyerarşik Düzeni)

Dekan

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Yardımcıları

Fakülte Sekreteri

Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme Görevlisi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin temel politikası ülkemizin çağdaş teknoloji düzeyinde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Fakültemizin politikasına esas olmak üzere, güncel teknolojiye haiz “laboratuvar ve teknik donanımı” Fakültemize kazandırarak, mezun olacak mühendislerin daha donanımlı olmaları öncelikli hedefimizdir.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler**1- Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayınlanan yayınların sayısını artırmak.	Hedef-1. 5yıl x 55 SCI yayını/yıl=275 SCI yayını
	Hedef-2. 5yıl x 40 makale/yıl=200 makale
	Hedef-3. 5yıl x 60 bildiri/yıl=300 bildiri
Stratejik Amaç-2. Fakülte fiziki altyapısının iyileştirilmesi.	Hedef-1. 5 yıl içerisinde 10 adet dersliğin (sınıf) modernleştirilmesi.
	Hedef-2. 5 yıl içerisinde, eğitim-öğretim ve akademik araştırma faaliyetleri için mevcut laboratuvarların iyileştirilmesi.
	Hedef-3. Bütçe olanakları çerçevesinde yeni ortak kullanıma uygun laboratuvarların kurulması.
Stratejik Amaç-3. Döner Sermaye çalışmalarını artırarak mali kaynak oluşturulması.	Hedef-1. 5 yıl x 20.000.000TL döner sermaye geliri/yıl =100.000.000TL döner sermaye geliri.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali Bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	281.115.111.97				281.115.111.97		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	431.807,86				431.807,86		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	769.937			769.937	655.900		
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****2- Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	102
Ulusal Makale	30
Uluslararası Bildiri	50
Ulusal Bildiri	13
Kitap	4

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	2		2
Konferans	13	2	15
Panel			
Seminer	15		15
Kamp			
Söyleşi	6		6
Sinema			
Balo			
Buluşma	1		1
Webinar			
Teknik Gezi	11		11
Eğitim Semineri	2		2
Workshop			

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2024 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2024 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	11	2	5	7		
SANTEZ						
BAP	46	13	10	23		
AB	1		1			
TAGEM						
SODES						
Diğer	8	1		4		
TOPLAM	66	16	16	34		

Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

C- PERFORMANS BİLGİLERİ

3- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2025performansprogrami.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, AKADEMİK BİRİMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	-
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	-
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	-
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	-
Toplunun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	-
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	-
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	4
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	-
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	-
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	-
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	-
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	-
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	-
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	-
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	-
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	-
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	-
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Yabancı Uyraklı Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	-
	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		-
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	-
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	-
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	-
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		-
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	-
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	-
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	-

5- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda-

<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	-	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)	-	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı	-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı	-	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	-	TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirme oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-2	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	60	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*	-	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı	-	BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNAÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	-	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	2	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	-	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı	-	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	-	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı	-	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı	-	GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı	-	KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı	-	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	-	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

4-2	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	-	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	29	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı	-	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*	-	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	-	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)	-	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*	-	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı	-	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

6- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1. Araştırma Geliştirme Stratejisi	Hedef-1.SCI Yayını sayısının artırılması	55 SCI Yayın/yıl	73 SCI Yayın/yıl	Hedefler yakalanmıştır.
	Hedef-2. Makale sayısının artırılması	40 Makale/yıl	178 Makale/yıl	Hedefler yakalanmıştır.
	Hedef-3. Bildiri sayısının artırılması	60 Bildiri/yıl	78 Bildiri/yıl	Hedefler yakalanmıştır.
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2.Altıyapı Geliştirme Stratejisi	Hedef-1.Derslik altyapısının iyileştirilmesi.	2 adet/yıl dersliğin (sınıf) modernleştirilmesi	6 adet/yıl dersliğin (sınıf) modernleştirilmesi	Hedefler yakalanmıştır.
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3.Finansal Yapı Stratejisi	Hedef-1.Döner Sermaye çalışmalarını artırarak mali kaynak oluşturulması	20.000.000TL Döner Sermaye geliri/yıl	19.086.037,81 TL Döner Sermaye geliri/yıl	Hedefler yaklaşık olarak yakalanmıştır.
	Hedef-2	26.000.000	24.700.000	
	Hedef-3	26.500.000	25.175.000	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemizde mevcut 13 bölümde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim yapılmaktadır. YÖK tarafından ikinci öğretim programlarının kapatılması nedeniyle 4 bölümümüzde ikinci öğretim programı, programa önceden kayıtlı olan öğrenciler ile devam etmektedir. 2024-2025 güz yarıyılı itibariyle öğrenci sayısı toplam olarak normal öğretimde 3.744, ikinci öğretimde 1.358 olmak üzere 5.102 öğrenci lisans öğrenimi görmektedir. Genel olarak Fakültemizin üstünlükleri:

a-İyi derecede yabancı dil bilen akademik kadronun mevcut olması,

b-4 Bölümümüzde öğrencilerin İngilizce hazırlık öğrenimi görmesi,

c-Yüksek kalitede araştırma geliştirme kapasitesinin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

Fakültemizin bazı bölümlerinde öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliği bulunmaktadır. Genel olarak eksikliklerimiz:

- a-Bazı bölümlerde akademik personelin eksik olması,
- b-Çoğu bölümümüzde akademik personele düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- c-Laboratuar ve uygulama olanaklarının sınırlı olması,
- d-İdari ve teknik personel sayısının yetersiz olması,
- e-Temizlik personeli sayısının yetersiz olması,
- f-Derslik sayısının ve kapasitesinin yetersiz olması,
- g-Akredite bölüm sayısının az olması,
- h-Öğrenci serbest çalışma alanlarının yetersiz olmasıdır.

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemizin kuruluş amacına yönelik hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi ve verimli sonuçlar alınabilmesi için;

- a-Halen yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmayan bölümlerimize öğretim elemanı kadrosu tahsis edilmesi,
- b-Teknoloji alanında eğitim-öğretim yapan Fakültemiz öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin üstün seviyelere çıkarılması için laboratuvarlarımıza güncel teknolojiye uygun alet ve malzemenin temin edilmesi, öncelikli ve zaruri bir ihtiyaçtır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 20/01/2026)***

Prof.Dr. Ali KESKİN
DEKAN

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.